

円預金サービス（総合振込）振込データ予約取消 手順書

留意点

円預金サービス（総合振込）の振込データ予約取消操作を行う場合、総合振込の承認権限が必要となります。なお、振込データの受付状態が"承認済"の場合のみ、予約取消操作を実行することができます。

円預金サービス（総合振込）振込データ予約取消

円預金サービス（総合振込）の振込データ予約取消手順は以下の通りです。

手順 1

BizSTATIONトップページの「総合／給与振込サービス」にマウスカーソルを当てて、「総合振込」を押す。

The screenshot shows the BizSTATION homepage. On the left, there is a navigation menu with '円預金サービス' expanded. Under it, '総合／給与振込サービス' is selected, and a dropdown menu is open. The '総合振込' option is circled in orange. Other options in the dropdown include '給与賞与振込', '[総合/給与振込サービス]振込先事前登録', '[総合/給与振込サービス]定例リスト', '振込口座一括確認', and '特別徴収地方税'. The main content area shows various notices and service links. On the right, there is a user information panel with login history and a 'サービス追加申込' section where '総合／給与振込サービス' is listed.

手順 2

「受付明細照会」を押す。

The screenshot shows the '受付明細照会' screen in BizSTATION. The breadcrumb trail is '総合／給与振込サービス > 総合振込 > 給与賞与振込 > 振込先事前登録 > 定例リスト > 振込口座一括確認 > 特別徴収地方税 > データ作成 > 承認 > 受付明細照会 > 企業コード情報設定 > 手数料情報設定'. The '受付明細照会' link is circled in orange. Below the breadcrumb, the page title is '新規データの作成 / 未承認データの選択 [総合振込]'. A bullet point states: '●新規に振込データを作成する場合は、作成方法を選択してください。'

手順3

表示された一覧の中から、予約取消対象の振込データの「選択」ボタンを押す。

BizSTATION
トップページ ヘルプ ログアウト

総合/給与振込サービス
総合振込 給与賞与振込 振込先事前登録 定例リスト 振込口座一括確認 特別徴収地方税

データ作成 承認 受付明細照会 企業コード情報設定 手数料情報設定

総合振込 || 受付明細照会 ▶ 照会結果 ▶

受付明細照会

[総合振込]

承認済の振込データは下記の通りです。
「照会」または「取消」する振込データを選び、「選択」ボタンを押してください。

- 振込指定日欄に🕒が表示されている振込データは、当行の受付時限が到来したものです。取消できませんのでご注意ください。
- 所定の引落日に資金のお引落しができない場合、振込が実行されない場合がありますのでご注意ください。
- エラー有無欄に「エラー有」と表示されている場合、振込できない明細がありますので「選択」ボタンを押して内容を確認してください。
- エラー分の明細については、資金を引き落としません。
- 備考欄に🔒が表示されている振込データは、ファイル取込のみの申請権限者による申請データです。

にチェックした振込データを 印刷 / ダウンロード

前の画面へ
次の画面へ

振込指定日 受付番号 種別	振込データ名	申請日時 申請者名	承認日時 承認者名	引落口座	振込金額合計 (円) 明細件数	エラー 有無	印刷/ ダウン ロード	選択	備考
							全選択 全解除		
2000012 01204500 総合振込 給与	株式会社〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	2001121 1800 山田 太郎	2001121 1800 山田 太郎	〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	10000 1000		<input type="checkbox"/>	選択	🔒
2000011 01204501 総合振込		2001121 1800 山田 太郎	2001121 1800 山田 太郎	〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	10000 1000	エラー 有	<input type="checkbox"/>	選択	
🕒 2000012 01204502 総合振込	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	2001121 1800 山田 太郎	2001121 1800 山田 太郎	〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	10000 1000		<input type="checkbox"/>	選択	
🕒 2000011 01204503 総合振込		2001121 1800 山田 太郎	2001121 1800 山田 太郎	〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	10000 1000		<input type="checkbox"/>	選択	
🕒 2000012 01204504 総合振込	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	2001121 1800 山田 太郎	2001121 1800 山田 太郎	〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	10000 1000		<input type="checkbox"/>	選択	

時計マークが表示されているデータは当行の受付時限が到来したものです。BizSTATIONでは取消できませんので、取消を希望される場合は、お取引店にご相談ください。

一覧表に続きがあります ▶

前の画面へ
次の画面へ

手順4

照会結果画面下部にある取引実行パスワードを入力後、[予約取消] ボタンを押す。

BizSTATION [トップページ](#) [ヘルプ](#) [ログアウト](#)

総合/給与振込サービス [総合振込](#) [給与賞与振込](#) [振込先事前登録](#) [定例リスト](#) [振込口座一括確認](#) [特別徴収地方税](#)

[データ作成](#) [承認](#) [受付明細照会](#) [企業コード情報設定](#) [手数料情報設定](#)

総合振込 || [受付明細照会](#) > [照会結果](#) >

照会結果

[総合振込]

[このページを印刷する](#)

振込データの明細は下記の通りです。
この振込データを取り消す場合は、「取引実行パスワード」を入力して[予約取消]ボタンを押してください。

受付番号	02134567	種別	総合振込		
申請日時	2014年 12月 01日 13:00	(一次承認日時)	2014年 12月 01日 13:00	承認日時	2014年 12月 01日 13:00
申請者名	山田 太郎	(一次承認者名)	山田 太郎	承認者名	山田 太郎
引落口座	〒100-0001 東京都千代田区千代田 0000000 株式会社 山田太郎				
依頼人名	山田太郎(株主)				
企業コード	100407000 株式会社用 標準用表紙用				
振込指定日	2014年 12月 01日				

[前の画面へ](#)

取引実行パスワード [ソフトウェアキーボードで入力](#) [予約取消](#)

[前画面へ戻る](#)

⚠ ご注意: ・「先方負担手数料」および「銀行への支払手数料」は、申請時点での「手数料情報設定」の設定内容によるものです。
・手数料負担区分が「先方負担」となっているお振込先へは、「入力金額」から「先方負担手数料」を差し引いた「振込金額」を振り込みます(お振込先とのお取引条件にご確認ください)。
・[予約取消]ボタンを押した後、**[総合振込の予約取消完了画面]**が表示されますので必ず確認してください。
タイムアウト他により表示されない場合には、「取引履歴」メニューで確認してください。

Copyright © MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

100%

手順5

[OK] ボタンを押す。

Web ページからのメッセージ ×

? 予約取消を実行します。

[OK](#) [キャンセル](#)

手順 6

「総合振込の予約取消完了画面」が表示されたら、予約取消完了となります。

以上で「総合振込の予約取消」の操作は完了です。

予約取消された振込データは、「データ作成」メニューの「未承認データ一覧」にて確認することができ、再度振込データを修正して申請、承認することが可能です。また、不要であればデータを削除することが可能です。