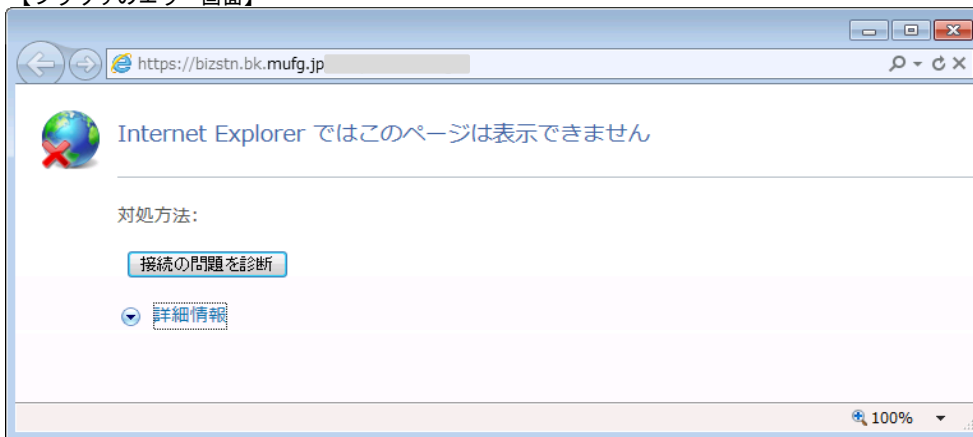


BizSTATIONにログインできない場合の対応手順（Windowsをご利用の場合）


BizSTATIONにログインする際に、ブラウザのエラー画面（このページは表示できません）が表示された場合は、電子証明書の未取得/有効期限切れやパソコンの設定変更を行ったことが原因と考えられます。以下の手順で事象が解消されない場合はBizSTATIONまでお問い合わせください。

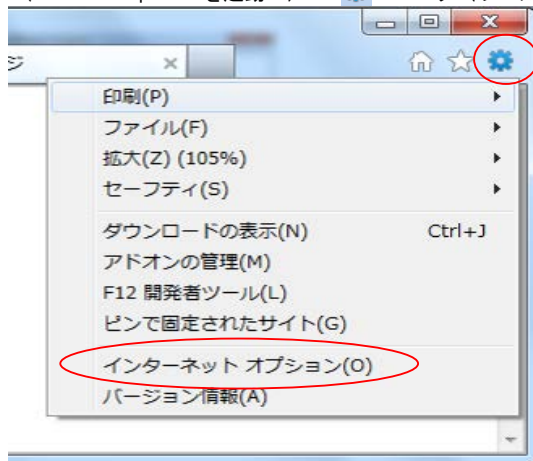
【ブラウザのエラー画面】



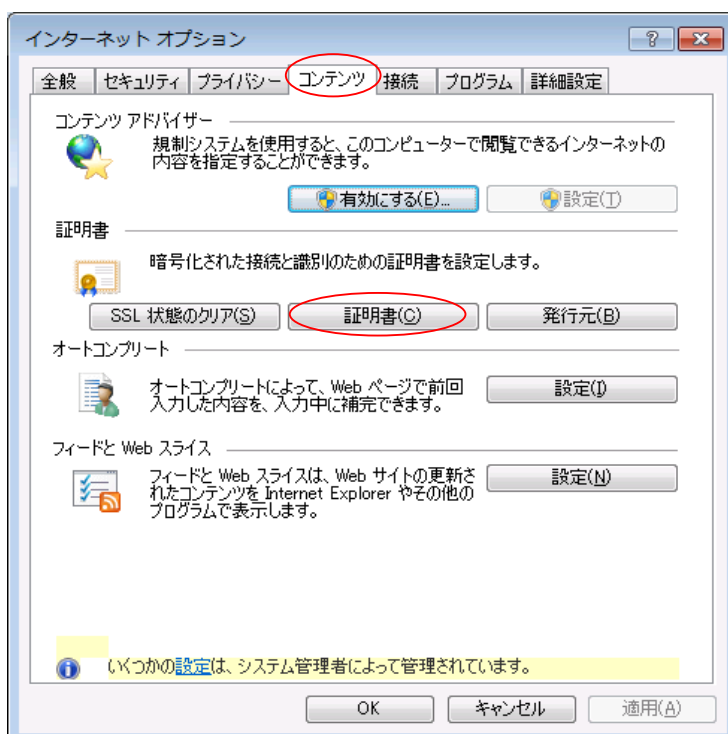
- 電子証明書の有無および有効期限の確認手順 1ページ
- パソコン日付の確認手順 2~4ページ
- キャッシュクリアの実施手順 5ページ

■ 電子証明書の有無および有効期限の確認手順

①（Internet Explorerを起動ー）「 マーク（ツール）」－「インターネットオプション（0）」の順に押す。



② 「コンテンツ」のタブを押し、[証明書] ボタンを押す



- ③ 表示された画面（「個人」タブ）で電子証明書の有無と有効期限をご確認ください。

<電子証明書がある場合>

証明書

目的(N): <すべて>

個人 (ほかの人 中間証明機関 信頼されたルート証明機関 信頼された発行元 信頼されない発行元)

発行先	発行者	有効期限	フレンドリイ
BizSTATION 1120012345	BizSTATION CA - G3	2017/04/16	<なし>

電子証明書が表示されていても、有効期限が切れている場合は、BizSTATIONにログインできません。

インポート(I)... エクスポート(E)... 削除(R) 詳細設定(A)

証明書の目的

表示(V)

証明書の詳細について表示します。 閉じる(C)

<電子証明書がない場合>

証明書

目的(N): <すべて>

個人 (ほかの人 中間証明機関 信頼されたルート証明機関 信頼された発行元 信頼されない発行元)

発行先	発行者	有効期限	フレンドリイ
-----	-----	------	--------

電子証明書がない場合は、BizSTATIONにログインできません。

インポート(I)... エクスポート(E)... 削除(R) 詳細設定(A)

証明書の目的

表示(V)

証明書の詳細について表示します。 閉じる(C)

- ※ 電子証明書がない場合または有効期限が切れている場合は、電子証明書の再発行が必要となります。
「証明書取得用パスワードの再発行について」 (<https://bizstation.bk.mufg.jp/info/pdf/pwhakkou.pdf>)
をご参照ください。

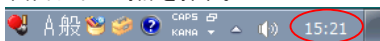
【ご注意】

BizSTATIONに突然ログインできなくなり、電子証明書も表示されない場合は、マルウェアに感染している危険性もあるため、お手数ですがBizSTATION/BizSTATION Lightへお問い合わせください。

■ **パソコン日付の確認方法**

- ※ 「■電子証明書の有無および有効期限の確認手順」で有効期限内の電子証明書があった場合のみ行ってください。
- ※ 本作業につきましては、事前に貴社のシステム管理者さまにご連絡・ご確認くださいませよう、お願いいたします。
- ※ BizSTATIONをログアウトしてから実施してください。

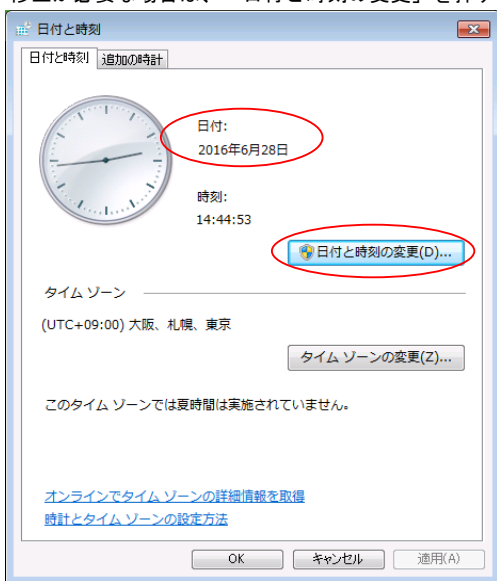
① 画面右下の時計を押す。



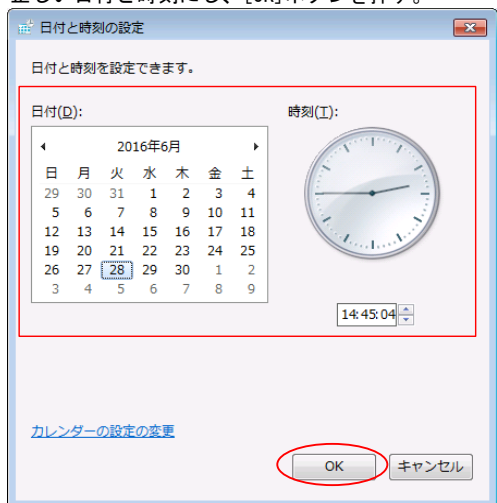
② 「日付と時刻の設定の変更...」を押す。



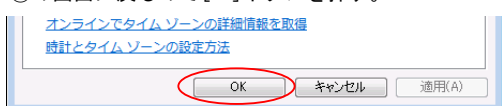
③ 表示された画面に正しい年月日が表示されているか確認してください。修正が必要な場合は、「日付と時刻の変更」を押す。



④ 正しい日付と時刻にし、[OK] ボタンを押す。



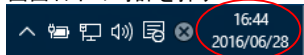
⑤ ③の画面に戻るので[OK] ボタンを押す。



【Windows10の場合】

Windows10は手順が異なりますのでご注意ください。

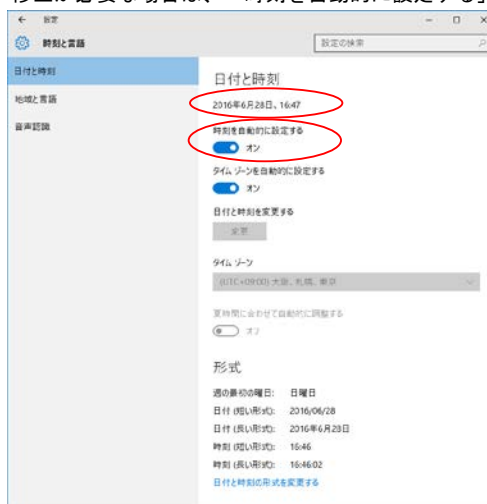
① 画面右下の時計を押す



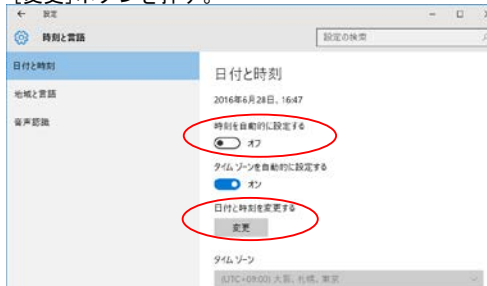
② 「日付と時刻の設定の変更」を押す。



③ 表示された画面に正しい年月日が表示されているか確認してください。修正が必要な場合は、「時刻を自動的に設定する」をオフにする。



④ 「時刻を自動的に設定する」をオフになっていることを確認し[変更]ボタンを押す。



⑤ 正しい日付と時刻にし、[変更]ボタンを押す




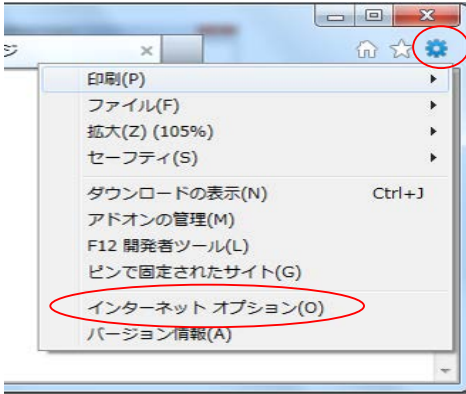
⑥ ④の画面に戻るので画面右上の[×]を押す。



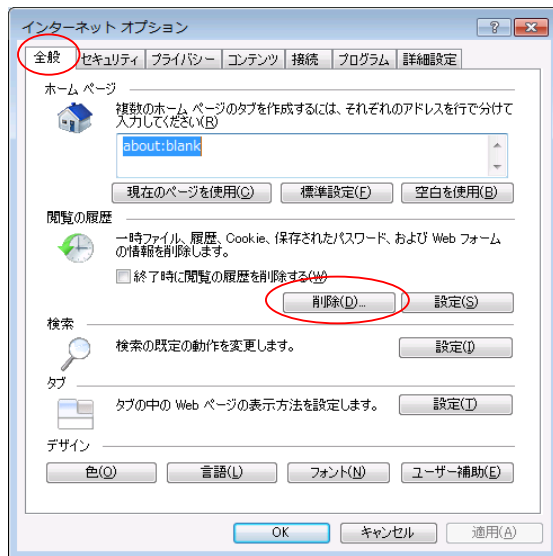
■ キャッシュクリアの実施手順

※ 本作業につきましては、事前に貴社のシステム管理者さまにご連絡・ご確認くださいませよう、お願いいたします。
※ BizSTATIONをログアウトしてから実施してください。

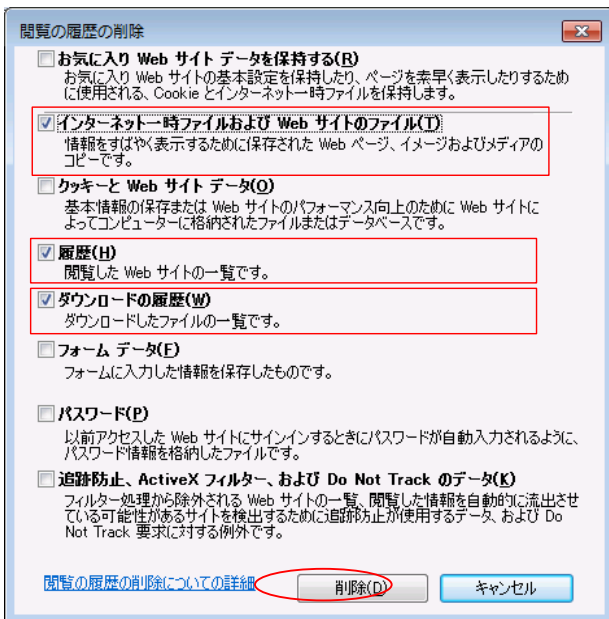
- ① (InternetExplorerを起動ー) 「 マーク (ツール)」 - 「インターネットオプション (O)」 の順に押す。



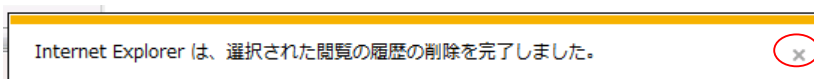
- ② 「全般」のタブを押し、閲覧の履歴の[削除]ボタンを押す。



- ③ 「お気に入りWebサイトデータを保持する」「インターネット一時ファイル」「履歴」にチェックを入れ[削除]ボタンを押す。



- ④ 表示された画面でキャッシュクリアされたこと確認し、[×]を押す。



- ⑤ パソコンを再起動する。