

BizSTATIONにログインできない場合の対応手順(Windowsをご利用の場合)

BizSTATIONにログインする際に、ブラウザのエラー画面(このページは表示できません)が表示された場合は、電子証明書の未取得/有効期限切れやパソコンの設定変更を行ったことが原因と考えられます。以下の手順で事象が解消されない場合はBizSTATIONまでお問い合わせください。

【ブラウザのエラー画面】

<Microsoft Edgeの場合>



<Google Chromeの場合>



- 電子証明書の有無および有効期限の確認手順 2～5ページ
- パソコン日付の確認手順 6ページ
- キャッシュクリアの実施手順 7～8ページ

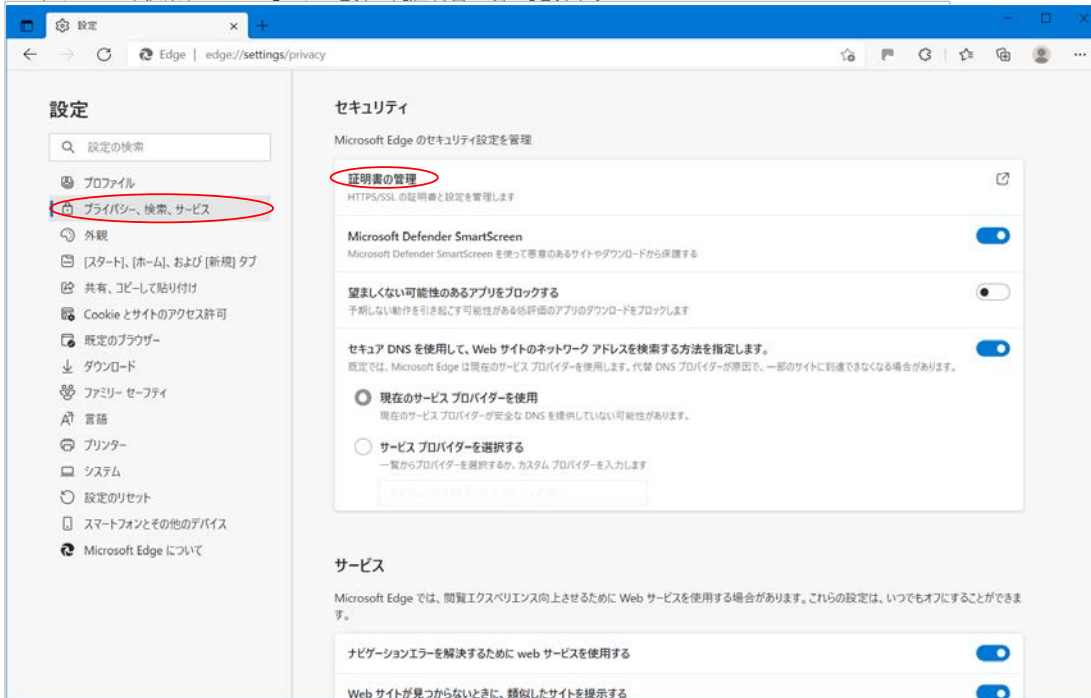
■ 電子証明書の有無および有効期限の確認手順

【Microsoft Edgeの場合】

① (Microsoft Edgeを起動)「…」-「設定」の順に押す。

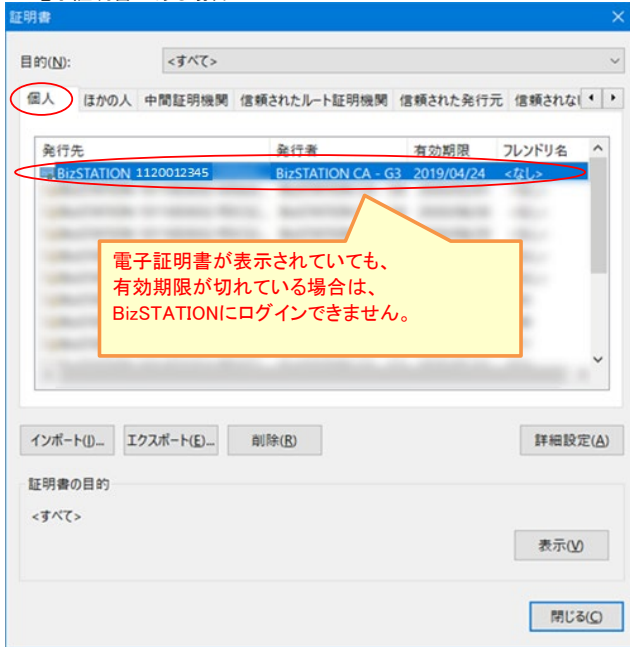


② 「プライバシー、検索、サービス」のタブを押し、「証明書の管理」を押す。

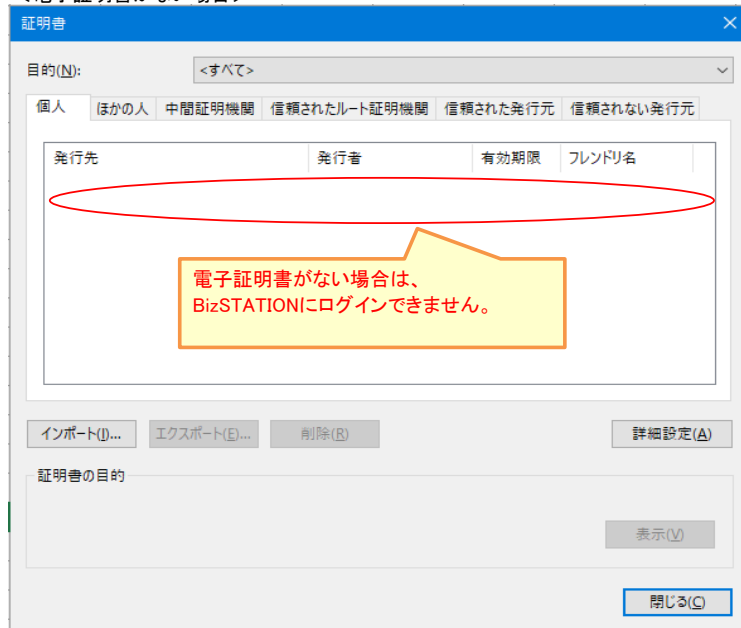


③ 表示された画面(「個人」タブ)で電子証明書の有無と有効期限をご確認ください。

<電子証明書がある場合>



<電子証明書がない場合>



※ 電子証明書がない場合または有効期限が切れている場合は、電子証明書の再発行が必要となります。「証明書取得用パスワードの再発行について」(<https://bizstation.bk.mufg.jp/info/pdf/pwhakkou.pdf>)をご参照ください。

【ご注意】

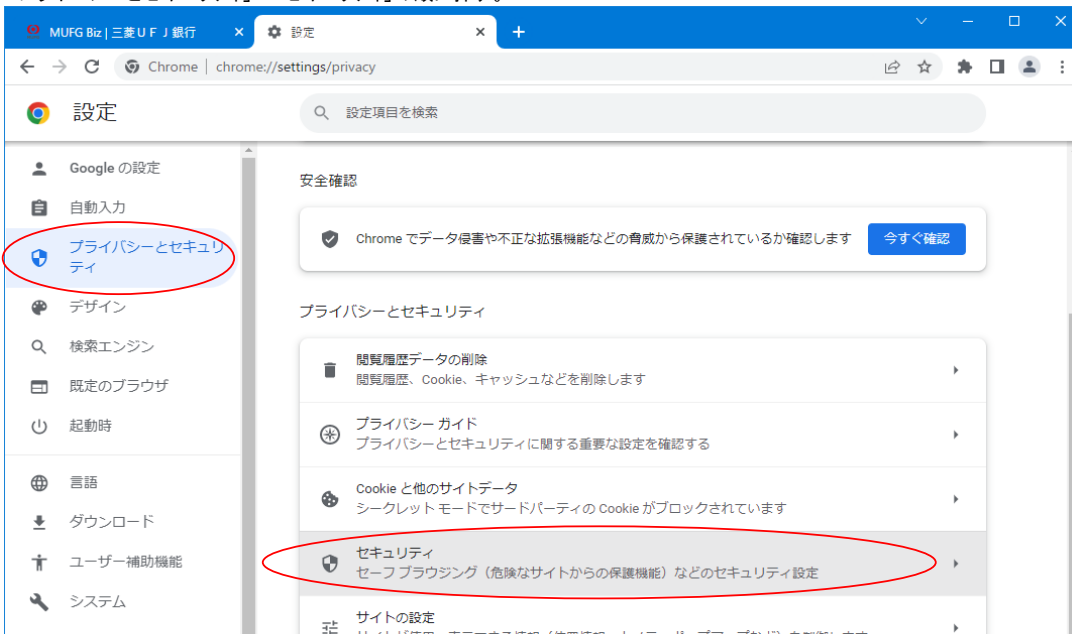
BizSTATIONに突然ログインできなくなり、電子証明書も表示されない場合は、マルウェアに感染している危険性もあるため、お手数ですがBizSTATION/BizSTATION Lightへお問い合わせください。

【Google Chromeの場合】

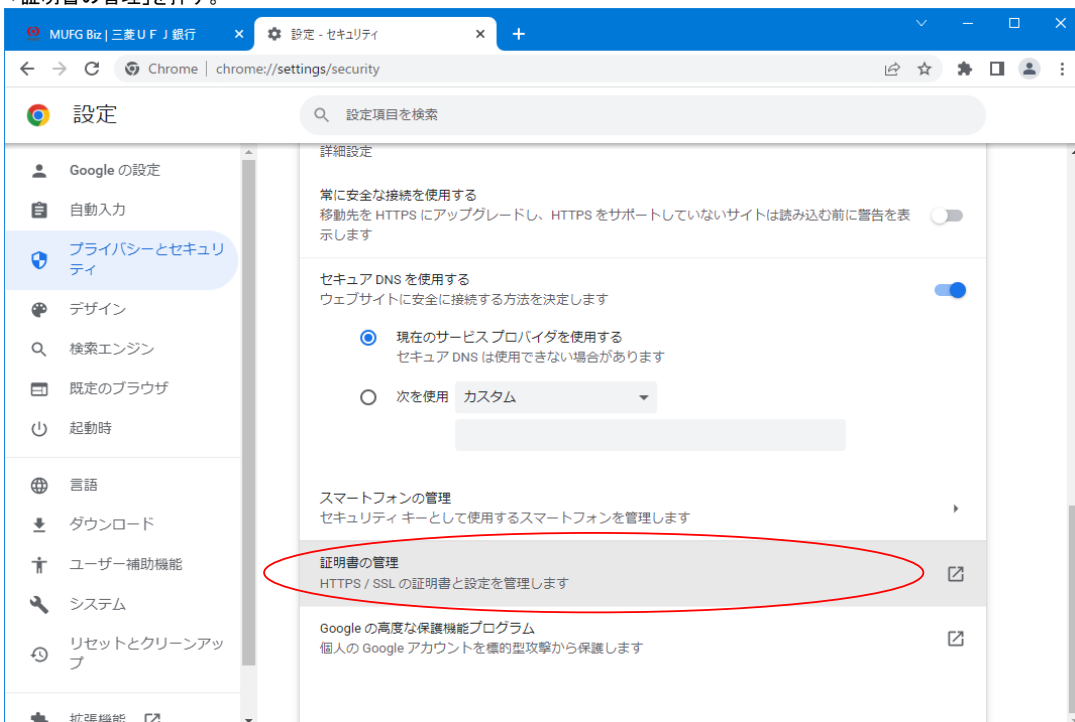
① (Google Chromeを起動)「**⋮**」マーク―「設定」の順に押す。



② 「**プライバシーとセキュリティ**」―「**セキュリティ**」の順に押す。

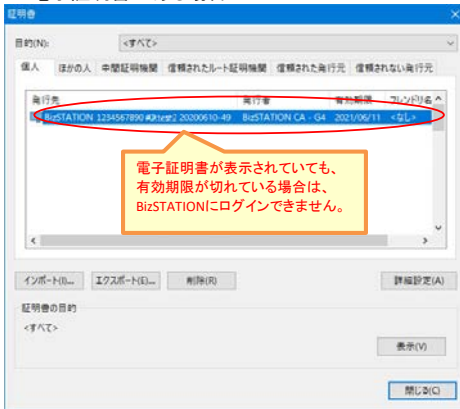


③ 「**証明書の管理**」を押す。

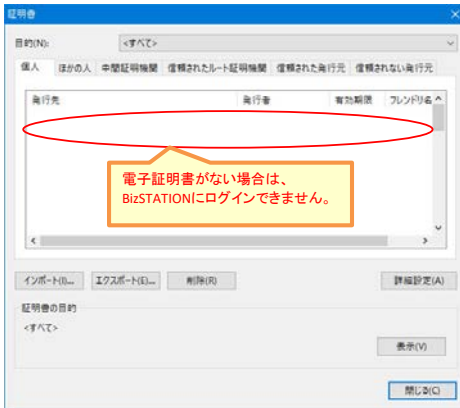


④ 表示された画面(「個人」タブ)で電子証明書の有無と有効期限をご確認ください。

<電子証明書がある場合>



<電子証明書がない場合>



※ 電子証明書がない場合または有効期限が切れている場合は、電子証明書の再発行が必要となります。「証明書取得用パスワードの再発行について」(<https://bizstation.bk.mufg.jp/info/pdf/pwhakkou.pdf>)をご参照ください。

【ご注意】

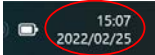
BizSTATIONに突然ログインできなくなり、電子証明書も表示されない場合は、マルウェアに感染している危険性もあるため、お手数ですがBizSTATION/BizSTATION Lightへお問い合わせください。

■ パソコン日付の確認手順

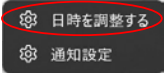
- ※ 「■電子証明書の有無および有効期限の確認手順」で有効期限内の電子証明書があった場合のみ行ってください。
- ※ 本作業につきましては、事前に貴社のシステム管理者さまにご連絡・ご確認くださいませう、お願いいたします。
- ※ BizSTATIONをログアウトしてから実施してください。

【Windows11の場合】

- ① 画面右下の時計を右クリックする。



- ② 「日付を調整する」を押す。



- ③ 表示された画面に正しい年月日が表示されているか確認してください。修正が必要な場合は、「時計を自動的に設定する」をオフにする。



- ④ 「時刻を自動的に設定する」をオフになっていることを確認し「変更」ボタンを押す。



- ⑤ 正しい日付と時刻にし、「変更」ボタンを押す。

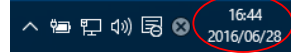


- ⑥ ④の画面に戻るので画面右上の[×]を押す。



【Windows10の場合】

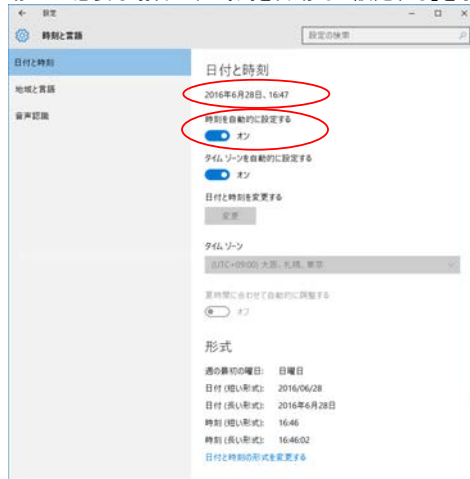
- ① 画面右下の時計を押す



- ② 「日付と時刻の設定の変更」を押す。



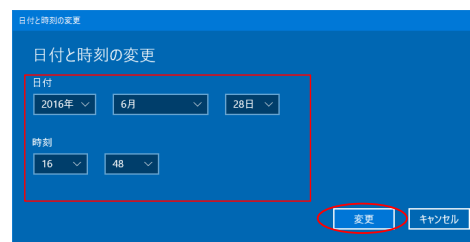
- ③ 表示された画面に正しい年月日が表示されているか確認してください。修正が必要な場合は、「時刻を自動的に設定する」をオフにする。



- ④ 「時刻を自動的に設定する」をオフになっていることを確認し[変更]ボタンを押す。



- ⑤ 正しい日付と時刻にし、[変更]ボタンを押す。



- ⑥ ④の画面に戻るので画面右上の[×]を押す。



■ キャッシュクリアの実施手順

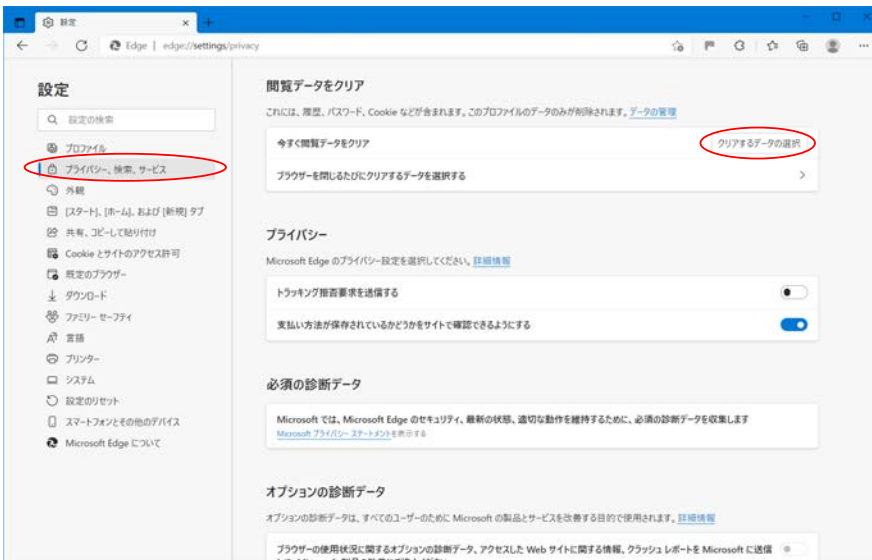
- ※ 本作業につきましては、事前に貴社のシステム管理者さまにご連絡・ご確認くださいませよう、お願いいたします。
- ※ BizSTATIONをログアウトしてから実施してください。

【Microsoft Edgeの場合】

① (Microsoft Edgeを起動)「…」-「設定」の順に押す。



② 「プライバシー、検索、サービス」のタブを押し、「閲覧データをクリア」にある[クリアするデータの選択]ボタンを押す。



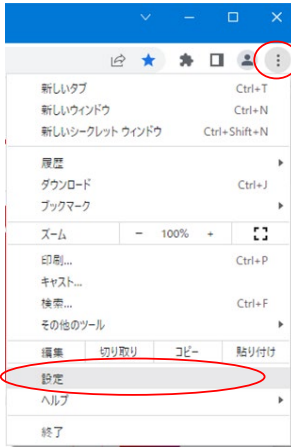
③ 時間の範囲の指定を「すべての期間」にし、「閲覧の履歴」「ダウンロードの履歴」「キャッシュされた画像」にチェックを入れ[今すぐクリア]ボタンを押す。



④ パソコンを再起動する。

【Google Chromeの場合】

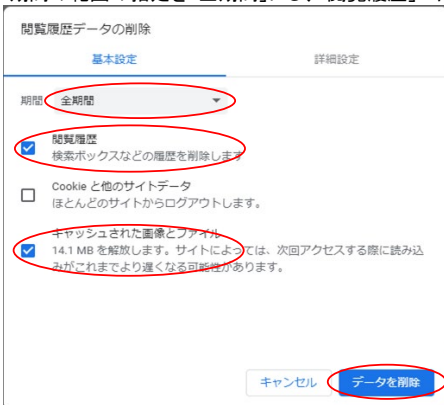
① (Google Chromeを起動)「マーク」-「設定」の順に押す。



② 「プライバシーとセキュリティ」-「閲覧履歴データの削除」の順に押す。



③ 期間の範囲の指定を「全期間」にし、「閲覧履歴」「キャッシュされた画像とファイル」にチェックを入れ[データを削除]ボタンを押す。



④ パソコンを再起動する。