

総合／給与振込サービス追加・取止め依頼書

書式4

(お客さまへ：ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

契約者番号 (数字10桁)		届出日		年	月	日
おところ (お届け住所)		〒				
おなまえ (口座名義) <small>(個人のお客さまは代表者名欄にお名前をご記入ください。)</small>	会社名					
	役職名 <small>[代表取締役等]</small>					
代表者名						
代表口座 (ご利用手数料引落口座) 兼サービス指定口座		支店名	科目(□にチェック)	口座番号(数字7桁)		
			<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座			
				代表口座お届け出印 をご捺印ください		



●BizSTATION「総合／給与振込サービス」の追加・取止めについて以下の通り届け出ます。

(「総合／給与振込サービス」では「総合振込」「給与賞与振込」「特別徴収地方税」のお取引を行うことができます。)

区分(□にチェック)	<input type="checkbox"/> 「総合／給与振込サービス」の追加	(お申し込みになると、別途「契約料金」「基本料金」がかかります。)
	・ BizSTATION利用規定を検討し、了承のうえ「総合／給与振込サービス」を申し込みます。	
区分(□にチェック)	<input type="checkbox"/> 「総合／給与振込サービス」の取止め	(予約中の振込取引または納入取引がある場合は、取止めできません。)
	・ なお、上記契約者番号で契約している他のBizSTATIONのサービスについては、引き続き利用します。	

(注) U-LINE WebからBizSTATIONに移行されたお客さまへ

「総合／給与振込サービス」を申し込まれるお客さまで、U-LINE Webでご利用されていた口座を当サービスで使用される場合は、別途『サービス指定口座資金移動取引一括設定依頼書(書式B)』をお届けいただく必要がございます。

(ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただくことがありますのであらかじめご了承ください。また「BizSTATION(ビズステーション)」サービスご利用に必要な説明書類等は、当行にお申込者のお届出印とともにお届けいただいた住所に送付いたしますのでご注意ください。)

(銀行使用欄)

印鑑照合 口座確認	(営業店) (内線:)		(法人ダイレクトセンター)	
	検閲	実施	検閲	実施

2018.12
解約後10Y

総合／給与 振込サービス 追加・取止め 依頼書 記入見本

★契約者番号、届出日

- 「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。U-LINE Webでご契約されていたお客さまのBizSTATION契約者番号は、以下のようになります。
11+U-LINE Webの契約番号(8桁)
- 届出日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

★おところ、おなまえ、代表口座

- 当行にお届けいただいているおところ、おなまえ(口座名義)、代表口座をご記入ください。
- おなまえ(口座名義)は、会社名、役職名、代表者名までご記入ください。

★区分

- 追加または取止めのいずれかをお選びください(□に✓してください)。

- 代表口座お届出印をご捺印ください。

BizSTATION
総合／給与 振込サービス 追加・取止め 依頼書 書式4

(お客さまへ:ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

契約者番号(数字10桁) 1:2:3:4:5:6:7:8:9:0 届出日 2008年 5月 20日

おところ (お届出住所)	〒 <u>100-8388</u> <u>東京都千代田区丸の内2-7-1</u>			代表口座お届出印 をご捺印ください。 印
おなまえ (口座名義) 個人のおなまえは 姓を姓順に姓名 までご記入ください。	会社名 (代表取締役等)	役職名	代表者名	
代表口座 (ご利用手数料引落口座) 兼サービス指定口座	支店名	科目(□にチェック)	口座番号(数字7桁)	南 山 店 田
	<u>本店</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	<u>1:2:3:4:5:6:7</u>	

●BizSTATION「総合／給与 振込サービス」の追加・取止めについて以下の通り届け出ます。
(「総合／給与 振込サービス」では「総合振込」「給与賞与振込」「特別徴収地方税」のお取引を行うことができます。)

区分(□にチェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 「総合／給与 振込サービス」の追加 (お申し込みになると、別途「契約料金」「基本料金」がかかります。) ・BizSTATION利用規定を検討し、了承のうえ「総合／給与 振込サービス」を申し込みます。
	<input type="checkbox"/> 「総合／給与 振込サービス」の取止め (予約中の振込取引または納入取引がある場合は、取止できません。) ・なお、上記契約者番号で契約している他のBizSTATIONのサービスについては、引き続き利用します

(注)U-LINE WebからBizSTATIONに移行されたお客さまへ
「総合／給与 振込サービス」を申し込まれるお客さまで、U-LINE Webでご利用されていた口座を当サービスで使用される場合は、別途『サービス指定口座資金移動取引一括設定依頼書(書式B)』をお届けいただく必要がございます。

(銀行使用欄)

印鑑 口座確認	(営業店) (内線)		(法人ダイレクトセンター)	
	検印	実印	検印	実印

2018.12 契約書10V

© MUFG 三菱UFJ銀行

総合／給与 振込サービスをご利用のお客さまへ

- ご利用には、所定の利用手数料が別途かかります。
- 総合／給与 振込サービスを追加いただくと、「総合振込」「給与賞与振込」「特別徴収地方税」のお取引をすべてご利用いただけます。また、「総合／給与 振込サービス」を取り止めた場合は、「総合振込」「給与賞与振込」「特別徴収地方税」のお取引すべてがご利用いただけなくなります。
- 「総合振込XMLサービス」をご利用中のお客さまが「総合／給与 振込サービス」を取り止めた場合は、「総合振込XMLサービス」もご利用いただけなくなります。
- 総合／給与 振込サービスの資金引落口座としてご利用いただけるサービス指定口座は、代表口座と同一店の普通預金と当座預金のみとなります。
- 特別徴収地方税納入取引の地方税基本手数料については、納入指定日の2営業日後に納入資金引落口座から引き落としとなります。

すでに「振込送金 組戻し・訂正サービス」をご利用のお客さまへ

この度お申し込みいただく「総合／給与 振込サービス」による振込取引も「振込送金 組戻し・訂正サービス」対象取引とすることをご希望される場合は、別途「振込送金 組戻し・訂正サービス 追加・取止め・変更依頼書」にて、対象取引の追加をお届けください。

U-LINE WebからBizSTATIONに移行されたお客さまへ

「総合／給与 振込サービス」を申し込まれるお客さまで、U-LINE Webでご利用されていた口座を当サービスで使用される場合は、別途『サービス指定口座資金移動取引一括設定依頼書(書式B)』をお届けいただく必要がございます。

個人・任意団体のお客さまへ

※法人として登記されていないお客さま

- 依頼書は必ずBizSTATIONを申し込まれたご本人さま自身(任意団体のお客さまの場合、代表者の方)でご記入ください。