

(お客さまへ: ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

FOREXサービスのログインパスワードおよび取引実行パスワードに関しては、本届では依頼できません。「(書式8) FOREXサービスパスワードに関する諸届」をご利用ください。

契約者番号 (数字10桁) 届出日 年 月 日
おところ (お届出住所)
おなまえ (口座名義) 会社名 役職名 (代表取締役等) 代表者名
代表口座 (ご利用手数料引落口座) 兼サービス指定口座 支店名 科目 (口にチェック) 口座番号 (数字7桁)

本書式でお届けいただいたサービス管理責任者名または利用者名は、以下の目的のために利用させていただくことがあります。必ずご本人の同意を得ておいてください。ご本人の同意については、ご契約企業さまの社内に書面で残されることをお勧めします。当行は提供のあった個人情報については、ご本人の同意を得たうえで当行に提供されたものとしてお取り扱いさせていただきます。

●サービス管理責任者または利用者のパスワードに関して以下の通り対応願います。(対象となる方の利用者IDをご記入ください。)

利用者ID (英数字) [必須]
上記利用者IDをご利用される方のおなまえ(参考)

(注) 当行は、お客さまとの取引やサービス提供においては、ご記載いただいた利用者IDにてご利用者さまを特定いたしますので、利用者IDの記載に誤りがないか今一度十分にご確認ください。当行は、ご記載いただいた利用者IDを基にお手続きを進める限り、一切責任を負わないものとします。

(届出内容の口にチェックしてください。)

届出内容 (口にチェック) [必須]
ログインパスワード/取引実行パスワード
ロック設定 ロック解除*1 パスワード再設定 (ロック解除*1含む)
電子証明書取得用パスワード再発行

*1 お手続き時点で当該利用者IDの利用者有効期限が過ぎている場合は、ログインパスワードのロック解除と同時に利用者有効期限を「無期限」に設定させていただきます。

●以下の通りパスワードの再設定を届け出ます。(再設定をご希望されるパスワードのみ、該当のパスワード欄にご記入ください。)

再設定ログインパスワード (必ずアルファベット・数字混合で)
再設定取引実行パスワード (必ずアルファベット・数字混合で)
パスワードのご記入について
・8~16文字の英字・数字・記号でご記入ください。
・記号は # \$ + - . / : = ? @ [] ^ _ ` & () が使用できます。
・英字はブロック体でご記入のうえ、英小文字・英大文字のいずれかの口にチェックしてください。
・ご記入内容と英小文字・英大文字のチェックが一致していることを必ずご確認ください。(英字とチェックが不一致の場合、チェックの内容を優先して登録いたします)
・必ず英字・数字混合でご記入ください。
※パスワード入力の際は英小文字、英大文字の違いにご注意ください。

●本届に関しては、以下の「届出担当者」あてに連絡してください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合はご記入は不要です。)

届出担当者
おなまえ (フリガナ)
所属部署
役職
連絡先電話番号
届出担当者の個人情報 (おなまえ・所属部署・役職・連絡先電話番号) は、以下の目的のために利用させていただくことがあります。必ずご本人の同意を得ておいてください。ご本人の同意については、ご契約企業さまの社内に書面で残されることをお勧めします。当行は提供のあった個人情報については、ご本人の同意を得たうえで当行に提供されたものとしてお取り扱いさせていただきます。

(ご送付いただいた依頼書に記入の不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただきますのであらかじめご了承ください。また「BizSTATION (ビズステーション)」または「BizSTATION Light」のサービスご利用に必要な説明書類等は、当行にお申込者のお届出印とともに届出先へお届出いただきますのでご注意ください。)

Table with columns for (支店) and (支店) (内線:) (法人ダイレクトセンター) and rows for Lock setting, Lock release, Password reset, and Stamp/ID card confirmation. Includes a 18.04 agreement after 10Y.

(支店で使用するBizSTATION行内管理メニュー)
・2910 基本マスター照会 (代表口座の照会) ・4020 ロック設定
・1040 利用者登録内容照会 (ロック状況の確認) ・4030 ロック解除 (※) ・4040 パスワード設定 (※)
(※) 届出内容が「 [] ロック解除」の場合、「4030 ロック解除」でロック解除のみを実施。
「 [] パスワード再設定 (ロック解除含む)」の場合、利用者がロック状態であれば「4030 ロック解除」でロック解除とパスワード再設定を実施。
ロック状態でなければ「4040 パスワード設定」でパスワード再設定のみを実施。

パスワードに関する諸届 記入見本

（・取引実行パスワードがロックされている場合
・取引実行パスワードをお忘れの場合）

サービス管理責任者等が、BizSTATIONにてパスワード再設定・ロック解除の操作を行う場合は、本届によるお手続きは不要です。詳しくはBizSTATIONホームページの「ご利用にあたってお困りの方へ」をご参照ください。

★契約者番号、届出日

- 「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。U-LINE Webでご契約されていたお客さまのBizSTATION契約者番号は、以下のようになります。11+U-LINE Webの契約番号(8桁)
- 届出日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

★おところ、おなまえ、代表口座

- 当行にお届けいただいているおところ、おなまえ(口座名義)、代表口座をご記入ください。
- おなまえ(口座名義)は、会社名、役職名、代表者名までご記入ください。

★利用者ID、おなまえ

- 対象となる方(サービス管理責任者または利用者)の利用者IDとおなまえをご記入ください。

★届出内容

- 「パスワード再設定(ロック解除含む)」の□にチェックをしてください。
- パスワード再設定が不要な場合は、「ロック解除」の□にチェックをしてください。

- パスワードを再設定する場合は、記入欄右の注意事項をご覧になり、再設定するパスワードをご記入ください。

★届出担当者

- 本届に関する当行からのご連絡をサービス管理責任者以外の方にさしあげる必要がある場合、担当となる方のおなまえをご記入ください。

書式3

BizSTATION パスワードに関する諸届
(お客さまへ: ご記入・捺印後の当届納書をご一筆して「お客さま控」としてお手元に保管してください。)
(FORXサービス窓口のログインパスワードおよび取引パスワードに関しては、本届では更新できません。)
(「書式」FORXサービスパスワードに関する届届をご利用ください。)

契約者番号 (数字10桁) 1:2:3:4:5:6:7:8:9:0 届出日 2009年12月14日

おところ (お届出住所) 〒100-8388 東京都千代田区丸の内2-7-1

おなまえ (口座名義) 会社名 株式会社 山田商店
 (個人のお客さまは「代表取締役」を記入してください)
 代表者名 代表取締役 山田一郎

代表口座 (ご利用手数料引当口座) 支店名 本店 科目(□にチェック) 普通 当座 口座番号(数字7桁) 1:2:3:4:5:6:7

●サービス管理責任者または利用者のパスワードに関して以下の通り対応願います。(対象となる方の利用者IDをご記入ください。)

利用者ID (英数字) (必須) Y:a:m:a:d:a:0:0:0:1
 上記利用者IDをご利用される方のおなまえ(参考) 山田一郎

(注) 当行は、お客さまとの取引やサービス提供において、ご記載いただいた利用者IDにてご利用者さまを特定いたしますので、利用者IDの記載に誤りがないか十分ご注意ください。当行は、ご記載いただいた利用者IDを基にお手続きを進める限り、一切責任を負いません。

(届出内容の□にチェックしてください)

届出内容 (□にチェック) ログインパスワード/取引実行パスワード ロック設定 ロック解除*1 パスワード再設定 (ロック解除*2含む) 電子証明書取得用パスワード再発行

*1 お手続き時点で当該利用者IDの利用者有効期限が過ぎている場合は、ログインパスワードのロック解除と同時に利用者有効期限を「無期限」に設定させていただきます。

●以下の通りパスワードの再設定を届け出ます。
 (再設定をご希望されるパスワードのみ、該当のパスワード欄にご記入ください。)

再設定ログインパスワード (必須) (アルファベットと数字を含む) Y:a:m:a:d:a:0:1?
 (再設定後、最初にログインした後に別のパスワードに変更してください。)

再設定取引実行パスワード (必須) (アルファベットと数字を含む) Y:a:m:a:d:a:0:1?
 (再設定後、最初にログインした後に別のパスワードに変更してください。)

●本届に関しては、以下の「届出担当者」あてに連絡してください。(サービス管理責任者が届出担当の場合はご記入は不要です。)

おなまえ (フリガナ) サトウ ジョロ
 届出担当者 所属部署 経理部
 役職 課長
 連絡先電話番号 03 - : : 1234 - : 5678

(銀行使用欄)

項目	実況		印鑑合口印確認		捺印(銀行側)		捺印(窓口/センター)		18:04 解約後10Y
	依頼	実施	依頼	実施	依頼	実施	依頼	実施	
ロック設定									
ロック解除									
パスワード再設定の登録実施確認									

(注) 本届は、お客さまの「お客さま控」に添付してご提出ください。
 (注) 本届は、お客さまの「お客さま控」に添付してご提出ください。
 (注) 本届は、お客さまの「お客さま控」に添付してご提出ください。
 (注) 本届は、お客さまの「お客さま控」に添付してご提出ください。

① MUFU 三菱UFJ銀行

●代表口座お届出印をご捺印ください。

取引実行パスワードの再設定について

サービス管理責任者および利用者の「取引実行パスワード」を再設定いたします。本届の当行受付後、1週間程度でお手続きが完了いたします。

ロック解除またはパスワードが再設定されましたら、本届にご記入の「取引実行パスワード」がご利用いただけます(本届の控が必要となります)。

再設定後は、「パスワード変更」メニューよりすみやかに取引実行パスワードの変更を行ってください。

個人・任意団体のお客さまへ

※法人として登記されていないお客さま

○依頼書は必ずBizSTATION (BizSTATION Lightを含みます) を申し込まれたご本人さま自身(任意団体のお客さまの場合、代表者の方)でご記入ください。

パスワードに関する諸届 記入見本

・ログインパスワードがロックされている場合
・ログインパスワードをお忘れの場合

サービス管理責任者等が、BizSTATIONにてパスワード再設定・ロック解除の操作を行う場合は、本届によるお手続きは不要です。詳しくはBizSTATIONホームページの「ご利用にあたってお困りの方へ」をご参照ください。

★契約者番号、届出日

- 「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。U-LINE Webでご契約されていたお客さまのBizSTATION契約者番号は、以下のようになります。11+U-LINE Webの契約番号(8桁)
- 届出日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

★おところ、おなまえ、代表口座

- 当行にお届けいただいているおところ、おなまえ(口座名義)、代表口座をご記入ください。
- おなまえ(口座名義)は、会社名、役職名、代表者名までご記入ください。

★利用者ID、おなまえ

- 対象となる方(サービス管理責任者または利用者)の利用者IDとおなまえをご記入ください。

★届出内容

- 「パスワード再設定(ロック解除含む)」の□にチェックをしてください。
- パスワード再設定が不要な場合は、「ロック解除」の□にチェックをしてください。
- パスワードを再設定する場合は、記入欄右の注意事項をご覧になり、再設定するパスワードをご記入ください。

書式3

BizSTATION BizSTATION Light パスワードに関する諸届

(お客さまへ: ご記入・捺印後の当該様書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

※「書式」FOR EX サービスパスワードに関する様書をご利用ください。

契約者番号 (数字10桁) 1:2:3:4:5:6:7:8:9:0 届出日 2009年12月14日

おところ (お届出住所) 〒100-8388 東京都千代田区丸の内2-7-1

おなまえ (口座名義) 会社名 株式会社 山田商店
個人のおなまえは「代表取締役」を記入してください。

代表取締役 山田一郎

代表口座 (ご利用手数料引口座) 支店名 本店 科目(□にチェック) 普通 □ 当座 □ 口座番号(数字7桁) 1:2:3:4:5:6:7

●サービス管理責任者または利用者のパスワードに関して以下の通り対応願います。(対象となる方の利用者IDをご記入ください。)

利用者ID (英数字) (必須) Y:a:m:a:d:a:0:0:0:1
上記利用者IDをご利用の方のおなまえ(参考) 山田一郎

(注) 当行は、お客さまとの契約やサービス提供においては、ご記載いただいた利用者IDにてご利用者さま特定いたしますので、利用者IDの記載に誤りがないか十分ご注意ください。当行は、ご記載いただいた利用者IDを基にお手続きを進める限り、一切責任を負いません。

(届出内容の□にチェックしてください)

ログインパスワード/取引実行パスワード
 ロック解除
 ロック解除
 パスワード再設定 (ロック解除を含む)
 電子証明書取得用パスワード再発行

※1 お手続き時点で当該利用者IDの利用者有効期限が過ぎている場合は、ログインパスワードのロック解除と同時に利用者有効期限を「無期限」に設定させていただきます。

●以下の通りパスワードの再設定を届け出ます。(再設定をご希望されるパスワードのみ、該当のパスワード欄にご記入ください。)

再設定ログインパスワード (必須) Y:a:m:a:d:a:0:1?
 (英数字・半角カタカナ・数字・記号はチェック不要です)

再設定取引実行パスワード (必須) (英数字・半角カタカナ・数字・記号はチェック不要です)

(再設定後、最初にログインした後に別のパスワードに変更してください。)

●本届に関しては、以下の「届出担当者」あてに連絡してください。(サービス管理責任者が届出担当の場合はご記入は不要です。)

おなまえ (フリガナ) サトウ ジョウロウ
届出担当者 所属部署 佐藤 二郎 経理部
役職 課長
連絡先電話番号 03 - : : 1234 - : 5678

※2 届出内容に「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。また「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。

(銀行使用欄)

項目	実施	印鑑捺印	登録確認	届出内容	実施	届出内容	実施	届出内容	実施
ロック設定									
ロック解除									
パスワード再設定									
登録実施確認									

18:04 解約後10y

※3 届出内容に「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。また「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。

※4 届出内容に「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。また「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。

※5 届出内容に「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。また「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。

※6 届出内容に「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。また「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。

※7 届出内容に「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。また「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。

※8 届出内容に「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。また「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。

※9 届出内容に「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。また「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。

※10 届出内容に「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。また「パスワード再設定」がチェックされている場合は、パスワード再設定の必要はありません。

◎MUFJ 三菱UFJ銀行

- 代表口座お届出印をご捺印ください。

★届出担当者

- 本届に関する当行からのご連絡をサービス管理責任者以外の方にさしあげる必要がある場合、担当となる方のおなまえをご記入ください。

ログインパスワードの再設定について

サービス管理責任者および利用者の「ログインパスワード」を再設定いたします。本届の当行受付後、1週間程度でお手続きが完了いたします。

ロック解除またはパスワードが再設定されましたら、本届にご記入の「再設定ログインパスワード」でログインしてください(本届の控が必要となります)。

ログイン後は、「パスワード変更」メニューよりすみやかにログインパスワードの変更を行ってください。

ロック解除(パスワード再設定でのロック解除を含みます)について

当行でのお手続き時点で、ご記入の利用者IDに対する利用者有効期限が過ぎている場合は、ログインパスワードのロック解除に合わせて利用者有効期限を「無期限」に設定いたします。

利用者有効期限に期日を設定する場合は、ロック解除後にお客さまご自身(サービス管理責任者または「利用者登録」の権限をお持ちの方)で設定を行ってください。

個人・任意団体のお客さま※へ

※法人として登記されていないお客さま

○依頼書は必ずBizSTATION(BizSTATION Lightを含みます)を申し込まれたご本人さま自身(任意団体のお客さまの場合、代表者の方)でご記入ください。

パスワードに関する諸届 記入見本

(・証明書取得用パスワードがロックされている場合
・証明書が有効期限切れの場合)

サービス管理責任者等が、BizSTATIONにて証明書取得用パスワード再発行の操作を行う場合は、本届による手続きは不要です。詳しくはBizSTATIONホームページの「ご利用にあたってお困りの方へ」をご参照ください。

★契約者番号、届出日

- 「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。
U-LINE Webでご契約されていたお客さまのBizSTATION契約者番号は、以下のようになります。
11+U-LINE Webの契約番号(8桁)
- 届出日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

★おところ、おなまえ、代表口座

- 当行にお届けいただいているおところ、おなまえ(口座名義)、代表口座をご記入ください。
- おなまえ(口座名義)は、会社名、役職名、代表者名までご記入ください。

★利用者ID、おなまえ

- 対象となる方(サービス管理責任者または利用者)の利用者IDとおなまえをご記入ください。

★届出内容

- 電子証明書取得用パスワード再発行のに✓をしてください。

★届出担当者

- 本届に関する当行からのご連絡をサービス管理責任者以外の方にさしあげる必要がある場合、担当となる方のおなまえをご記入ください。

書式3

BizSTATION パスワードに関する諸届

(お客さまへ: ご記入・捺印後の当該様書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

FOR EX サービスのログインパスワードおよび取引パスワードに関しては、本届では更新できません。
〔書式別〕FOR EX サービスパスワードに関する様書をご利用ください。

契約者番号 (数字10桁) 1:2:3:4:5:6:7:8:9:0 届出日 2009年12月14日

おところ (お届出住所) 〒100-8388 東京都千代田区丸の内2-7-1

おなまえ (口座名義) 株式会社 山田商店
代表取締役 山田一郎

代表口座 (ご利用手数料引落口座) 支店名 本店 科目(□にチェック) 普通 当座 口座番号(数字7桁) 1:2:3:4:5:6:7

代表者お届出印 (捺印してください)

●サービス管理責任者または利用者のパスワードに関して以下の通り対応願います。(対象となる方の利用者IDをご記入ください。)

利用者ID (英数字) [必須] Y:a:m:a:d:a:0:0:0:1

上記利用者IDをご利用される方のおなまえ(参考) 山田一郎

(注) 当行は、お客さまとの取引やサービス提供において、ご記入いただいた利用者IDにてご利用者さまを特定いたします。利用者IDの記載に誤りがないか今一度十分ご確認ください。当行は、ご記入いただいた利用者IDを基にお手続きを進める限り、一切責任を負いません。

(届出内容の□にチェックしてください)

ログインパスワード/取引実行パスワード
 ロック設定 ロック解除※1 パスワード再設定 (ロック解除※1含む) 電子証明書取得用パスワード再発行

※1 お手続き時点で当該利用者IDの利用者有効期限が過ぎている場合は、ログインパスワードのロック解除と同時に利用者有効期限を「無期限」に設定させていただきます。

●以下の通りパスワードの再設定を届け出ます。
(再設定をご希望されるパスワードのみ、該当のパスワード欄にご記入ください。)

再設定ログインパスワード (必ずアルファベットと数字を含む) 必要文字数以上でご記入ください

再設定取引実行パスワード (必ずアルファベットと数字を含む) 必要文字数以上でご記入ください

(再設定後、最初にログインした後に別のパスワードに変更してください。)

●本届に関しては、以下の「届出担当者」あてに連絡してください。(サービス管理責任者が届出担当の場合はご記入は不要です。)

おなまえ (フリガナ) サトウジロウ 佐藤 二郎

届出担当者 所属部署 経理部
役職 課長
連絡先電話番号 03-1234-5678

(注) 届出日(届出)に届出後(届出)の欄は、届出後(届出)の欄に記入してください。届出後(届出)の欄は、届出日(届出)の欄に記入してください。届出日(届出)の欄は、届出後(届出)の欄に記入してください。届出日(届出)の欄は、届出後(届出)の欄に記入してください。

(銀行使用欄)

項目	届出		届出(内線)		法人(ネットセンター)		18:04 解約後10y
	種類	実際	種類	実際	種類	実際	
ロック設定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ロック解除	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
パスワード再設定の登録実施確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(注) 届出内容(届出)の欄は、届出後(届出)の欄に記入してください。届出後(届出)の欄は、届出日(届出)の欄に記入してください。届出日(届出)の欄は、届出後(届出)の欄に記入してください。届出日(届出)の欄は、届出後(届出)の欄に記入してください。

① 必要文字数以上でご記入ください。20以上、最大256文字以内(半角英数字) ※4000文字以内
② 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
③ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
④ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑤ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑥ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑦ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑧ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑨ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑩ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑪ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑫ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑬ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑭ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑮ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑯ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑰ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑱ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑲ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内
⑳ 必須項目は必ずご記入ください。4000文字以内

© MUFJ 三菱UFJ銀行

●代表口座お届出印をご捺印ください。

証明書取得用パスワードの再発行について
サービス管理責任者および利用者の「証明書取得用パスワード」を再発行いたします。
本届の当行受付後、1週間程度でサービス管理責任者さまあてに「サービスご利用のご案内」を郵送いたします。
「サービスご利用のご案内」が届きましたら、台紙に印字された「証明書取得用パスワード」を入力して電子証明書の取得を行ってください。
電子証明書の取得方法は、『操作マニュアル(共通機能編)』をご覧ください。

個人・任意団体のお客さま※へ
※法人として登記されていないお客さま
○依頼書は必ずBizSTATION (BizSTATION Lightを含みます)を申し込まれたご本人さま自身(任意団体のお客さまの場合、代表者の方)でご記入ください。