

(お客さまへ：ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

**BizSTATION**

書式10

**BizSTATION Light**

ワンタイムパスワードカードに関する諸届

契約者番号 (数字10桁)

届出日 年 月 日

おところ (お届出住所)
おなまえ (口座名義)
会社名
役職名 (代表取締役等)
代表者名
代表口座 (ご利用手数料引落口座)
支店名
科目 (□にチェック)
口座番号 (数字7桁)
代表口座お届出印をご捺印ください



●サービス管理責任者または利用者のワンタイムパスワードカードに関して以下の通り届け出ます。

<対象利用者/対象カード> 対象となるワンタイムパスワードカードが複数ある場合は、対象数分、本書式をお届けください。

利用者ID (英数字)
シリアル番号

\*1 ご記入いただいた「利用者ID」でご利用されていたワンタイムパスワードカードの裏面に記載されている10桁の番号(ハイフンなし)をご記入ください。カード登録が完了している場合は、BizSTATION「各種設定」-「利用者登録」照会画面でご確認いただけます。シリアル番号がご不明な場合は、「利用者ID」のみご記入ください。

<届出内容> 該当の□にチェックしてください。

届出内容・申請事由(いずれか1つの□にチェック) [必須]
再発行 (初期不良・故障・電池切れ) [無料]
再発行 (盗難・紛失・PINロック・破損・水濡れ等) [有料] \*2
失効 [無料]

\*2 ・「初期不良・故障・電池切れ」以外の申請事由による再発行は有料[1,620円(消費税込)]となります。(税制が改正された場合は改正後の税率に従い消費税が掛かります。)
・再発行料金は再発行を行った月の翌月18日(銀行休業日の場合は翌営業日)に代表口座よりお引き落としさせていただきます。
・BizSTATION基本料金無料期間中、またはBizSTATION Lightご契約であっても、再発行料金は発生します。

ご注意
(再発行) ○利用者IDを新規に作成した場合は、ワンタイムパスワードカードを自動で発行いたしますので本届は不要です。
○ワンタイムパスワードカードの再発行にともない、ご記入いただいた「シリアル番号」、またはご記入いただいた「利用者ID」により当行にて特定したシリアル番号のワンタイムパスワードカードは自動で失効され、ご利用いただけなくなります。
○再発行手続完了後、1週間~10日間程度でワンタイムパスワードカードをサービス管理責任者さまあてに簡易書留で送付いたします。再発行したワンタイムパスワードカードがお手元に届くまで、BizSTATION/BizSTATION Light (以下、BizSTATION) はご利用いただけません。
(失効) ○失効したワンタイムパスワードカードはご利用いただけなくなります。

<ワンタイムパスワード利用の一時停止> ワンタイムパスワードカードが届くまでの間にやむを得ずお取引が必要な場合は以下をご確認ください。

届出内容
ワンタイムパスワード利用の一時停止
○右記(ワンタイムパスワード利用の一時停止に関するご注意)を必ずご確認のうえ、申請する場合は□にチェックしてください。
○ワンタイムパスワードカードの再発行を依頼する利用者IDについてのみ申請可能です。チェックする場合は、必ず「利用者ID」(上段)をご記入ください。

(ワンタイムパスワード利用の一時停止に関するご注意)
○「ワンタイムパスワード利用の一時停止」を申し込むと、当行での申込受付処理後より30日間、お申し込みの利用者IDに限り、ワンタイムパスワードカードなしでBizSTATIONをご利用いただけますが、再発行のワンタイムパスワードカードがお手元に届きましたら、お早めにカードの初回登録を行ってください。
○なお、不正な払戻し等による被害補償につきましては、ワンタイムパスワードのご利用を前提に検討させていただきます。くわしくはBizSTATIONホームページをご参照ください。

当行は、お客さまとの取引やサービス提供においては、ご記入いただいたワンタイムパスワードカードの「利用者ID」、「シリアル番号」にてご利用者さまを特定いたします。ご記入内容に誤りがないか十分にご確認ください。(「シリアル番号」のご記入がない場合、当行の判断により特定したシリアル番号をご記入いただいたものとしてお手続きを進めさせていただきます。)

ご記入いただいた「利用者ID」、「シリアル番号」をもとにお手続きを進めるにあたり、当行は一切責任を負わないものとします。お届けいただいた本書式のご記入内容に不備等がありました場合、当行の判断により、届出住所への返送・廃棄その他適宜の処理をさせていただくことがありますのであらかじめご了承ください。

●本届に関しては、以下の「届出担当者」あてに連絡してください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合はご記入は不要です。)

届出担当者
おなまえ (フリガナ)
所属部署
連絡先電話番号
役職

本書式でお届けいただいたサービス管理責任者名および届出担当者の個人情報、以下の目的のために利用させていただくことがあります。必ずご本人の同意を得ておください。ご本人の同意については、ご契約企業さまの社内に書面で残されることをお勧めします。当行は提供のあった個人情報については、ご本人の同意を得たうえで当行に提供されたものとしてお取り扱いさせていただきます。●本サービスの申込受付および継続的な取引における管理のため。●法令等に基づくご本人さまの確認、本サービスをご利用いただく資格等の確認のため。●当行内部における市場調査ならびにデータ分析やアンケートの実施等による金融商品やサービスの研究や開発のため。●ダイレクトメールの発送・電話によるご案内等、当行または関連会社、提携会社の金融商品やサービスに関する各種ご提案のため。●お客さまとの契約や法律に基づく権利の行使や義務の履行のため。●お客さまによるでんさいSTATION・電手決済サービス・その他本サービス以外の当行金融商品またはサービスの申し込みおよび利用を円滑にするため。●その他、お客さまのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

(銀行使用欄)
支店受付、支店登録 (支店)
支店登録実施確認
検閲
実施
印鑑照合
口座確認
支店受付、法人ダイレクトセンター登録 (法人ダイレクトセンター)
検閲
実施
(BizSTATION行内管理メニュー)
・2910 基本マスター照会(代表口座の照会)
・4080 ワンタイムパスワードカード利用状況照会
・設定
・4090 ワンタイムパスワード一時停止登録
16.06 解約後10Y

# ワンタイムパスワードカードに関する諸届 記入見本 (ワンタイムパスワードカードを再発行する場合)

## ★契約者番号、届出日

- 「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。U-LINE Webでご契約されていたお客さまのBizSTATION契約者番号は、以下のようになります。11+U-LINE Webの契約者番号(8桁)
- 届出日は、作成日をご記入ください。

## ★おところ、おなまえ、代表口座

- 当行にお届けいただいているおところ、おなまえ(口座名義)、代表口座をご記入ください。
- おなまえ(口座名義)は、株式会社・有限会社等、会社名、役職名、代表者名まで略さずにご記入ください。

## ★利用者ID、シリアル番号

- 対象となる方(サービス管理責任者または利用者)の利用者IDおよびワンタイムパスワードカードのシリアル番号をご記入ください。
- シリアル番号はワンタイムパスワードカード裏面に記載された10桁の数字をハイフンなしでご記入ください。(ご不明な場合は、利用者IDのみご記入ください。)

## ★届出内容・申請事由

- 申請事由に応じて「再発行(初期不良・故障・電池切れ)」または「再発行(盗難・紛失・PINロック・破損・水濡れ等)」のいずれか1つの□にチェックをしてください。初期不良・故障・電池切れによる再発行は無料です。(ただし、水濡れ、落下等が原因の故障は除きます。)
- 初期不良・故障・電池切れ以外の申請事由による再発行は、有料となります。

## ★ワンタイムパスワード利用の一時停止

- ワンタイムパスワードカードが届くまでの間に、再発行中の利用者IDでのお取引が必要な場合、「ワンタイムパスワード利用の一時停止」の□にチェックをしてください。
- なお、不正な払戻し等による被害補償につきましては、ワンタイムパスワードのご利用を前提に検討させていただきます。くわしくはBizSTATIONホームページをご参照ください。

## ○紛失(盗難)時について

ワンタイムパスワードカードを紛失した場合は、すみやかにサービス管理責任者の方にご連絡してください。サービス管理責任者の方は本届を作成する前に、お取引店またはBizSTATION(フリーダイヤル)にご連絡ください。

## ○故障時について

ワンタイムパスワードカードの①～③ボタンを長押ししても何も表示されない場合は故障です。サービス管理責任者にワンタイムパスワードカードの再発行を依頼してください。

## サービス管理責任者の方は本届に必要な事項をご記入のうえ、お届けください。

再発行手続き完了後1週間～10日間程度でワンタイムパスワードカードをサービス管理責任者さまあてに簡易書留で送付いたしますが、郵便事情等により遅れることもございます。あらかじめご了承ください。

## 個人・任意団体のお客さま※へ ※法人として登記されていないお客さま

- 依頼書は必ずBizSTATION (BizSTATION Lightを含みます)を申し込まれたご本人さま自身(任意団体のお客さまの場合、代表者の方)でご記入ください。

(お客さまへ：ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま様」としてお手元保管してください。)

**BizSTATION**  
**BizSTATION Light** ワンタイムパスワードカードに関する諸届

書式10

契約者番号(数字10桁) 1234567890 届出日 2015年12月13日

おところ(お届出住所) 東京都千代田区丸の内2-7-1

おなまえ(口座名義) 株式会社 山田商店  
代表取締役 山田一郎

代表口座(ご利用手数料引当口座) 兼サービス指定口座 本店

支店名 科目(□にチェック) 口座番号(数字7桁)  
普通 当座 1234567

●サービス管理責任者または利用者のワンタイムパスワードカードに関する以下の通り届けます。  
<対象利用者/対象カード> 対象となるワンタイムパスワードカードが複数ある場合は、対象数分、本書式をお届けください。

利用者ID(英数字) Yamada 01  
シリアル番号<sup>1</sup> 1234567890

※1ご記入いただいた「届出日」とご利用されていたワンタイムパスワードカードの裏面に記載されている10桁の番号(ハイフンなし)をご記入ください。カード登録が完了している場合は、BizSTATION「各種設定」>「利用者登録」画面画面でご確認いただけます。シリアル番号のご不明な場合は、「利用者ID」のみご記入ください。

<届出内容> 該当の□にチェックしてください。

<input type="checkbox"/> 再発行(初期不良・故障・電池切れ)	[無料]
<input checked="" type="checkbox"/> 再発行(盗難・紛失・PINロック・破損・水濡れ等)	[有料] <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> 失効	[無料]

※2「初期不良・故障・電池切れ」以外の申請事由による再発行は有料(1,600円(消費税別))となります。(税別が改正された場合は改正後の税率に定率に消費税が掛ります。)

●再発行料金は再発行を行った月の翌月1日(銀行振込日)の時点で登録された口座から引き落とさせていただきます。●再発行料金は再発行を行った月の翌月1日(銀行振込日)の時点で登録された口座から引き落とさせていただきます。●BizSTATION Lightに契約していても、再発行料金は発生しません。

●再発行したワンタイムパスワードカードがお手元が届くまで、BizSTATION/BizSTATION Lightでご利用はできません。

●再発行したワンタイムパスワードカードはご利用いただけなくなります。

<ワンタイムパスワード利用の一時停止> ワンタイムパスワードカードが届くまでの間に必要なお取引が必要な場合は以下をご確認ください。

届出内容

<input type="checkbox"/> ワンタイムパスワード利用の一時停止	ワンタイムパスワード利用の一時停止に関するご注意
--	--------------------------

○ワンタイムパスワード利用の一時停止を申し込むと、当行での申込受付処理後より30日間、お申し込みの利用者ID(英数字)・ワンタイムパスワードカードがご利用いただけなくなります。再発行の完了後、ワンタイムパスワードカードがご利用いただけます。お申し込みのカードの返却登録を行ってください。

○不正な払戻し等による被害補償につきましては、ワンタイムパスワードのご利用を前提に検討させていただきます。

当行は、お客さまの取引やサービス提供においては、ご記入いただいたワンタイムパスワードカードの「利用者ID」・「シリアル番号」にてご利用者さまを特定いたします。ご記入内容が誤りがないようにご確認ください。「シリアル番号」のご記入がない場合は、当行のシステムが「利用者ID」・「シリアル番号」を記入いただいたものとしてお取り扱いさせていただきます。●本サービスは、お客さまの個人情報や取引履歴等に関する情報の管理に必要と認められる場合、お客さまの個人情報を提供させていただきます。●本サービスは、お客さまの個人情報や取引履歴等に関する情報の管理に必要と認められる場合、お客さまの個人情報を提供させていただきます。●本サービスは、お客さまの個人情報や取引履歴等に関する情報の管理に必要と認められる場合、お客さまの個人情報を提供させていただきます。

●本届に関しては、以下の「届出担当者」あてに連絡してください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合はご記入は不要です。)

届出担当者	おなまえ 佐藤 二郎	所属部署 経理部
	連絡先電話番号 03 - 1234 - 5678	役職 課長

本書式でお届けいただいたサービス管理責任者および届出担当者の個人情報は、以下の目的のために利用させていただきます。必ずご本人の同意を得ておいてください。本人の同意については、契約金受取引金引当金口座振替に関する事項について、ご本人の同意を得たうえで当行に提供されたものとしてお取り扱いさせていただきます。●本サービスは、お客さまの個人情報や取引履歴等に関する情報の管理に必要と認められる場合、お客さまの個人情報を提供させていただきます。●本サービスは、お客さまの個人情報や取引履歴等に関する情報の管理に必要と認められる場合、お客さまの個人情報を提供させていただきます。●本サービスは、お客さまの個人情報や取引履歴等に関する情報の管理に必要と認められる場合、お客さまの個人情報を提供させていただきます。

(発行使用履歴)  支店受付、支店登録  支店受付、法人ダイレクトセンター登録

支店登録実施日時	発行	実施	印能確認	口能確認	発行	実施	発行	実施	発行	実施

※1 BizSTATION(内線メニュー) ※2 BizSTATION(内線メニュー)  
※3 BizSTATION(内線メニュー) ※4 BizSTATION(内線メニュー)  
※5 BizSTATION(内線メニュー) ※6 BizSTATION(内線メニュー)  
※7 BizSTATION(内線メニュー) ※8 BizSTATION(内線メニュー)  
※9 BizSTATION(内線メニュー) ※10 BizSTATION(内線メニュー)

© MUFG 三菱東京UFJ銀行 内線： ) 銀行登録シリアル番号： )

- 代表口座お届出印をご捺印ください。

## ★届出担当者

- 本届に関する当行からのご連絡先をサービス管理責任者以外の方にされる場合は、担当となる方のおなまえをご記入ください。

# ワンタイムパスワードカードに関する諸届 記入見本 (ワンタイムパスワードカードを失効させる場合)

## ★契約者番号、届出日

- 「サービスご利用のご案内」に記載されている契約者番号をご記入ください。U-LINE Webでご契約されていたお客さまのBizSTATION契約者番号は、以下のようになります。11+U-LINE Webの契約者番号(8桁)
- 届出日は、作成日をご記入ください。

## ★おところ、おなまえ、代表口座

- 当行にお届けいただいているおところ、おなまえ(口座名義)、代表口座をご記入ください。
- おなまえ(口座名義)は、株式会社・有限会社等、会社名、役職名、代表者名まで略さずにご記入ください。

## ★利用者ID、シリアル番号

- 対象となる方(サービス管理責任者または利用者)の利用者IDおよびワンタイムパスワードカードのシリアル番号をご記入ください。
- シリアル番号はワンタイムパスワードカード裏面に記載された10桁の数字をハイフンなしでご記入ください。(ご不明な場合は、利用者IDのみご記入ください。)

## ★届出内容・申請事由

- 「失効」の□にチェックをしてください。失効は無料です。

## ★届出担当者

- 本届に関する当行からのご連絡先をサービス管理責任者以外の方にされる場合は、担当となる方のおなまえをご記入ください。

(お客さまへ：ご記入・ご捺印の届出書類をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

**BizSTATION**  
**BizSTATION Light**

書式10

ワンタイムパスワードカードに関する諸届

契約者番号 (数字10桁) **1 2 3 4 5 6 7 8 9 0** 届出日 **2015年12月13日**

おところ (お届出住所) **東京都千代田区丸の内2-7-1** 代表口座お届出印  
をご捺印ください

おなまえ (口座名義) **株式会社 山田商店**

おなまえ (個人のおなまえは「代表取締役」を記入してください) **代表取締役 山田一郎**

代表口座 (ご利用手数料引当口座) **本店**

支店名 **本店** 科目 (□にチェック)  普通  当座 口座番号 (数字7桁) **1 2 3 4 5 6 7**

●サービス管理責任者または利用者のワンタイムパスワードカードに関して以下の通り届け出ます。  
<対象利用者 / 対象カード> 対象となるワンタイムパスワードカードが複数ある場合は、対象数分、本書式をお届けください。

利用者ID (英数字) **Y a m a d a 0 1**

シリアル番号<sup>1)</sup> **1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

※1 ご記入いただいた「利用者ID」でご利用されていたワンタイムパスワードカードの期限は延長されて10桁の数字(ハイフンなし)をご記入いただいたカード登録が完了している場合は、BizSTATION<sup>2)</sup>各種設定で「利用者登録」画面画面上で確認いただけます。シリアル番号がご不明な場合は、「利用者ID」のみご記入ください。

<届出内容> 該当の□にチェックしてください。

届出内容・申請事由 (いずれか1つにチェック) [必須]	※2-1) 初期不良・故障・電圧切れ以外の申請事由による再発行は有料(1,620円(消費税別))となります。(郵送が改正された場合は改正後の税率に決定した消費税が算入されます)
<input type="checkbox"/> 再発行 (初期不良・故障・電圧切れ等) [無料]	●再発行料金は再発行を行った月の翌月8日(銀行休業日の場合は翌営業日)に代表口座よりお引当金としてさせていただきます。 ●BizSTATION <sup>2)</sup> 基本料金も引当金から、またはBizSTATION Lightに契約であっても、再発行料金は発生しません。
<input type="checkbox"/> 再発行 (盗難・紛失・PINロック・破損・水濡れ等) [有料] <sup>2)</sup>	●再発行料金は再発行を行った月の翌月8日(銀行休業日の場合は翌営業日)に代表口座よりお引当金としてさせていただきます。 ●再発行したワンタイムパスワードカードがお手元に届くまで、BizSTATION / BizSTATION Lightで、BizSTATION Lightはご利用いただけません。
<input checked="" type="checkbox"/> 失効	●失効したワンタイムパスワードカードはご利用いただけなくなります。

(再発行) ①利用者IDを新規に作成した場合は、ワンタイムパスワードカードを自動で発行いたしますので本書式は不要です。  
②ワンタイムパスワードカードの再発行にもない、ご記入いただいた「シリアル番号」またはご記入いただいた「利用者ID」により当行にて発行したシリアル番号のワンタイムパスワードカードは自動で失効させ、ご利用いただけなくなります。  
③再発行手続き完了後、通常1-10日程度でワンタイムパスワードカードをサービス管理責任者さまへご届出いただきました。  
④なお、不正な取引・取扱いによる被害発生に関するお問い合わせは、BizSTATION / BizSTATION Lightにてお問い合わせください。

ご注意 (失効) ①失効したワンタイムパスワードカードはご利用いただけなくなります。

<ワンタイムパスワード利用の一時停止> ワンタイムパスワードカードが届くまでの間に必要とお引当が必要な場合は以下をご確認ください。

届出内容

ワンタイムパスワード利用の一時停止	ワンタイムパスワード利用の一時停止に関するご注意
<input type="checkbox"/> ワンタイムパスワード利用の一時停止 ①念のため「ワンタイムパスワード利用の一時停止に関するご注意」を必ずご確認ください。 ②ワンタイムパスワードカードの再発行を依頼する利用案件については「利用者ID」(ご本人)に記入してください。	①ワンタイムパスワード利用の一時停止を申し込んだ場合、当行での申込受付処理後より30日、お申し込みの利用案件(ご本人)のワンタイムパスワードカードとしてBizSTATION <sup>2)</sup> をご利用いただけなくなります。再発行のワンタイムパスワードカードはお手元に届くまで、お手元のワンタイムパスワードカードはご利用できません。 ②念のため「ワンタイムパスワード利用の一時停止に関するご注意」を必ずご確認ください。 ③ワンタイムパスワードカードの再発行は、お手元のワンタイムパスワードカードを返却するまで、BizSTATION / BizSTATION Lightにてご利用いただけません。

当行は、お客さまとの取引やサービス提供において、ご記入いただいたワンタイムパスワードカードの「利用者ID」/「シリアル番号」にてご利用者さまを特定いたします。ご記入内容に誤りがないように十分に確認ください。(「シリアル番号」の記入がない場合、当行の事務係にてお届出いただいた内容を確認し、お届出いただいた内容でのご記入をさせていただきます。)

①「シリアル番号」をもとにお引当金を進めるとき、当行は一切責任を負わないものとします。お届出いただいた本書式の記入内容に不備等がございましたら、当行の判断により、届出住所へのお送・廃棄その他の適宜の処理をさせていただきますことあらかじめご了承ください。

●本届に関しては、以下の「届出担当者」<sup>2)</sup>にてご連絡ください。(サービス管理責任者が届出担当者の場合はご記入は不要です。)

届出担当者	おなまえ	所属部署
	<b>佐藤 二郎</b>	<b>経理部</b>
連絡先電話番号	<b>03 - 1234 5678</b>	役職 <b>課長</b>

本書式でお届けいただいたサービス管理責任者および届出担当者の個人情報は、以下の目的のために利用させていただきます。必ずご本人の同意を得てお寄せいただく個人情報は、契約金サービス提供に必要と判断されることを除き、当行の業務の遂行に必要と認められる限り、ご本人の同意を得ずに第三者へ提供させていただきます。●本サービス提供に関するお問い合わせやお問い合わせいただいたお客様の個人情報については、必ずご本人の同意を得てお寄せいただく個人情報は、契約金サービス提供に必要と判断されることを除き、当行の業務の遂行に必要と認められる限り、ご本人の同意を得ずに第三者へ提供させていただきます。●本サービス提供に関するお問い合わせやお問い合わせいただいたお客様の個人情報については、必ずご本人の同意を得てお寄せいただく個人情報は、契約金サービス提供に必要と判断されることを除き、当行の業務の遂行に必要と認められる限り、ご本人の同意を得ずに第三者へ提供させていただきます。●本サービス提供に関するお問い合わせやお問い合わせいただいたお客様の個人情報については、必ずご本人の同意を得てお寄せいただく個人情報は、契約金サービス提供に必要と判断されることを除き、当行の業務の遂行に必要と認められる限り、ご本人の同意を得ずに第三者へ提供させていただきます。

(発行使用)  支店受付、支店登録  支店受付、法人ダイレクトセンター登録

支店登録実施店舗	検索	実施	印刷	実印	支店	検索	実施	検索	実印	16.06	解約後10Y

© MUFG 三菱東京UFJ銀行 内線： ) 銀行確認シリアル番号： )

●代表口座お届出印をご捺印ください。

- 紛失(盗難)時について  
ワンタイムパスワードカードを紛失した場合は、すみやかにサービス管理責任者の方にご連絡してください。サービス管理責任者の方は本届を作成する前に、お取引店またはBizSTATION(フリーダイヤル)にご連絡ください。

※一度失効させたワンタイムパスワードカードを再度ご利用いただくことはできません。ご利用を再開される場合にはワンタイムパスワードカード再発行のお手続きが必要になります。

個人・任意団体のお客さま<sup>※</sup>へ ※法人として登記されていないお客さま

○依頼書は必ずBizSTATION (BizSTATION Lightを含みます)を申し込まれたご本人さま自身(任意団体のお客さまの場合、代表者の方)でご記入ください。